

# Handlungsanleitung zur Patienteneinschreibung

## 1. Einschreibung des Patienten

Sie können Ihre Patienten in das Hausarztprogramm wahlweise per **Online-** oder **Offline-Verfahren** einschreiben. Vorab informieren Sie den Patienten über die HZV.

Teilnehmen können alle Patienten, die bei der AOK PLUS versichert sind, unabhängig vom Alter.

### Offline-Verfahren:

- Bitte legen Sie den HZV-Beleg in Ihren Drucker und bedrucken ihn - mit Hilfe Ihrer Software - mit den vollständigen Patienten- und Arztdaten. **Handschriftlich ausgefüllte HZV-Belege können nicht verarbeitet und somit nicht akzeptiert werden.**
- Anschließend drucken Sie die **Teilnahme- und Einwilligungserklärung Versicherter im Volldruck (inklusive Patientendaten) aus Ihrer Software**. Die Teilnahme- und Einwilligungserklärung Versicherter enthält alle relevanten Patienteninformationen zum Hausarztprogramm und zum Datenschutz.
- Legen Sie dem Patienten die Teilnahme- und Einwilligungserklärung Versicherter vor und bitten ihn, dieses Dokument sorgfältig durchzulesen. Nachdem er die **Teilnahme- und Einwilligungserklärung Versicherter** gelesen hat, erklärt er seine Teilnahme an der HZV in Ihrer Hausarztpraxis durch seine Unterschrift. Legen Sie ihm auch den **HZV-Beleg zur Unterschrift** vor.
- Bitte prüfen Sie ob der **Arztstempel auf die Teilnahme- und Einwilligungserklärung Versicherter** und den **HZV-Beleg gedruckt** wurde, falls nicht ergänzen Sie ihn. Bitte unterschreiben Sie ebenfalls die **Teilnahme- und Einwilligungserklärung Versicherter**.
- Anschließend händigen Sie bitte Ihrem Patienten die Teilnahme- und Einwilligungserklärung Versicherter (Exemplar für den Versicherten) aus. Das Exemplar für den Hausarzt verbleibt in Ihren Akten und muss mindestens zehn Jahre aufbewahrt werden.
- Den **HZV-Beleg** senden Sie bis spätestens zum 1. Kalendertag des 2. Monats vor Beginn des folgenden Abrechnungsquartals (**1. Februar, 1. Mai, 1. August, 1. November**) an die auf dem HZV-Beleg angegebene Adresse. Bitte beachten Sie die Postlaufzeit.

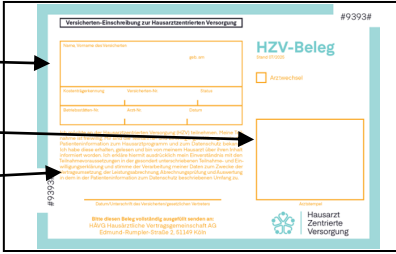
Einen fristgemäßen Eingang und die erfolgreiche Prüfung des Einschreibewunsches seitens der Krankenkasse vorausgesetzt, kann der Patient ab dem Folgequartal an der HZV teilnehmen.

Mit den vollständigen **Patienten-** und **Arzt**daten sowie **Datum** bedrucken!

Bitte ausschließlich mit dem **Arztstempel** versehen!

**Unterschrift des Patienten** nicht vergessen!

Den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen **HZV-Beleg** senden Sie bitte an die auf dem HZV-Beleg angegebene Adresse. **Bitte beachten Sie unbedingt die oben genannten Fristen bei der Übersendung der Belege!**



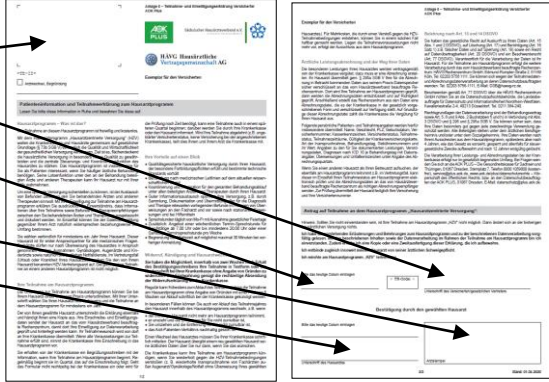
**HZV-Beleg**

Mit den **vollständigen Patientendaten** bedrucken!

**Datum** und **Unterschrift des Patienten** bitte nicht vergessen!

**Datum** und **Stempel des Hausarztes**.

Das **Exemplar** für den **Hausarzt** der Teilnahme- und Einwilligungserklärung des Versicherten verbleibt **in Ihrer Praxis**, das **Exemplar** für den **Versicherten** wird dem **Patienten** ausgehändigt.



**Teilnahme- und Einwilligungserklärung Versicherte**

## Online-Verfahren:

Sobald Sie Ihre aktuelle Vertragssoftware mit integriertem HZV-Modul installiert sowie einen HZV Online Key zur sicheren Übermittlung der Daten von uns erhalten haben, können Sie Ihre Patienten einfach und schnell online einschreiben.

- Drucken Sie die **Teilnahme- und Einwilligungserklärung Versicherter im Volldruck (inklusive Patientendaten) aus Ihrer Software**. Die Teilnahme- und Einwilligungserklärung Versicherter enthält alle relevanten Patienteninformationen zum Hausarztprogramm und zum Datenschutz.
- Legen Sie dem Patienten die **Teilnahme- und Einwilligungserklärung Versicherter** vor und bitten ihn, dieses Dokument sorgfältig durchzulesen. Nachdem er die **Teilnahme- und Einwilligungserklärung Versicherter** gelesen hat, erklärt er seine Teilnahme an der HZV in Ihrer Hausarztpraxis durch seine Unterschrift. Legen Sie ihm das Exemplar für den Versicherten und das Exemplar für den Hausarzt zur Unterschrift vor.
- Beim Online-Verfahren senden Sie bitte die in der Teilnahme- und Einwilligungserklärung Versicherter aufgeführten Daten des Patienten **online unter Angabe des patientenindividuellen TE-Codes** mittels Ihrer Vertragssoftware an die HÄVG AG. Den individuellen vierstelligen TE-Code finden Sie neben dem Unterschriftenfeld des Patienten auf der ausgedruckten Teilnahme- und Einwilligungserklärung Versicherter. Der Versand des HZV-Belegs an die HÄVG AG entfällt beim Online-Verfahren. Alle anderen Schritte sind analog des Offline-Verfahrens durchzuführen.

## 2. Abrechnung der an der HZV teilnehmenden Versicherten

- Die AOK PLUS prüft die übermittelten Teilnahmeerklärungen und informiert die HÄVG AG, welcher Patient bei Ihnen im folgenden Abrechnungsquartal zur Teilnahme an der HZV berechtigt ist.
- Die HÄVG AG teilt Ihnen daraufhin rechtzeitig vor Beginn des Abrechnungsquartals durch einen **Informationsbrief Patiententeilnahmestatus** mit, für welche Patienten Sie im folgenden Abrechnungsquartal Leistungen im Rahmen der HZV erbringen und abrechnen können.
- Unter [www.arztportal.net](http://www.arztportal.net) steht Ihnen ein Online-Service zur Verfügung, mit dem Sie Ihre Informationsbriefe Patiententeilnahmestatus und Abrechnungsnachweise sicher herunterladen können. Weitere Informationen sowie eine genaue Anleitung zur Registrierung und zur Nutzung des Online-Abrufs dieser Dokumente finden Sie auf der Startseite des Arztportals ([www.arztportal.net](http://www.arztportal.net)).
- Die der Abrechnung zugrundeliegende Erfassung und Dokumentation der ärztlichen Leistungen erfolgt in Ihrem **Praxisverwaltungssystem (PVS)**, wenn dies die Umsetzung des HZV-Vertrages mit der AOK PLUS unterstützt. Entsprechende Nachfragen richten Sie bitte ausschließlich an Ihr Software-Haus / Ihren PVS-Hersteller.

## 3. Weitere wichtige Informationen

HÄVG Hausärztliche Vertragsgemeinschaft AG  
[www.hzv.de](http://www.hzv.de)

Kundenservice HÄVG  
02203 / 57 56-1111